

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 105205

Intézményi iktatószám: 801/2025

Státusz: Kiszignált

Utolsó státusz frissítés: 2025.04.01.

Operátorra szignálva: Csider Zoltán

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁL NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Önkormányzat

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Konyhai adminisztrátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Feladatok a konyha napi működése során felmerülő adminisztrációs feladatok ellátása, postázás, szükséges nyilvántartások naprakész, pontos vezetése, telefonos és e-mail-es ügyfélszolgálat, beérkező és kimenő levelek feldolgozása, érkeztetése, iktatása, számítógépes adatbeviteli feladatok elvégzése, általános irodai adminisztratív feladatok ellátása, dokumentumok kezelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4112 Általános irodai adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 20 óra, részmunkaidő (heti 20 óra), Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Kál

A munkavégzés pontos helye:

3350 Kál Fő út felső 2.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkavállalók foglalkoztatása határozatlan idejű munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével a Munka törvénykönyve (2012. évi I. törvény) alapján. Bérezés a törvényi előírás és a munkáltatói döntés alapján.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Erkölcsei bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, legalább középfokú végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély

kategória: B

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

Adatkezelési nyilatkozat

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.25. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton : Kál Nagyközség Önkormányzata 3350 Kál Szent István tér 2.

"Adminisztrátor munkakör" megnevezéssel, Személyesen: lezárt

borítékban Kál Nagyközség Önkormányzatánál kérjük benyújtani.

Elektronikus úton ph@kal.hu

A pályázat elbírálásának módja: A munkáltató a beküldött pályázatok alapján szükség esetén személyes meghallgatás alapján dönt a nyertes pályázó személyéről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.29. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.04.

A pályázati kiírás köztevéője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.