

## **Káli Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal - Kál**

#### **általános igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3350 Kál, Szent István tér 2.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet 27. pontjában meghatározott titkársági feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Igazgatási és titkársági feladatok ellátása, Képviselő-testületi és egyéb jegyzőkönyvek készítése, hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok ellátása, (a hivatalba érkező küldemények iktatása, érkeztetése, postázással kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése)

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A hivatal igazgatási és titkársági feladatainak ellátása

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Középiskola/gimnázium, informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- önkormányzati hatósági területen szerzett - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- gyors és gépírás

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. február 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. január 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szabó Anikó jegyző nyújt, a 36/487-001 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal - Kál címére történő megküldésével (3350 Kál, Szent István tér 2. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1362/2017 , valamint a munkakör megnevezését: általános igazgatási ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. január 22.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltató a beküldött pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatás alapján dönt a nyertes pályázó személyéről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [ph@kal.hu](mailto:ph@kal.hu) honlapon szerezhethet.**